



Assistenz - Berufseinstieg für Maturanten (m/w/d) - 2126185, Salzburg Süd

Das Unternehmen

Sie sind offen und lernfreudig, haben kürzlich Ihre Lehre oder die Matura erfolgreich abgeschlossen und suchen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Assistenzaufgabe? Zur tatkräftigen Unterstützung für unseren Kunden besetzen wir zum ehestmöglichen Eintritt am Firmenstandort im Süden der Stadt Salzburg die Position Assistenz - Berufseinstieg für Lehrlinge bzw. Maturanten (m/w/d).

Die Position

Dank Ihrer herzlichen und offenen Persönlichkeit bereitet es Ihnen Freude, die Bewirtung von Gästen und Geschäftspartnern und die Vorbereitung der Besprechungsräume zu übernehmen. Ihr abwechslungsreicher Aufgabenbereich erstreckt sich von der Terminvereinbarung über die Pflege der Datenbank bis hin zur Erstellung von Unterlagen in Word und Excel. Die Telefonbetreuung, diverse Recherchetätigkeiten sowie allgemeine Büro- und Sekretariatsagenden runden Ihren vielseitigen Aufgabenbereich ab.

Ihre Qualifikation

Als Idealkandidat/in verfügen Sie über eine kaufmännische oder touristische Ausbildung (Lehre Bürokauffrau/-mann, HAK, HLW, Tourismusschule). Erste Berufserfahrung in den Bereichen Sekretariat, Assistenz oder Office Management ist von Vorteil, aber keine Grundvoraussetzung. Wir bieten Berufseinsteigern die Möglichkeit, im Office Management Fuß zu fassen und sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln. Sie sind sehr lernfreudig und interessieren sich für die Themen (Betriebs)Wirtschaft und Personalmanagement. Sie verfügen über sehr gute Deutsch- bzw. Rechtsschreibkenntnisse und sind fit im Umgang mit dem MS-Office-Paket (Outlook, Word, Excel). Persönlich überzeugen Sie durch Ihr freundliches und kontaktfreudiges Wesen und Ihre schnelle Auffassungsgabe.

Monatsbruttogehalt ab € 1.700,- zzgl. Sozialleistungen, eine Überzahlung ist bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung vorgesehen.

Ihr Ansprechpartner

Pia Rehrl
+43 664 96 43 493
pia.rehrl@rehrl.at