



Personalmanager (m/w/d) - 2116346, Linz

Das Unternehmen

Für ein sehr gut etabliertes Unternehmen mit mehreren Standorten in ganz Österreich wird ab sofort zur Unterstützung des bestehenden Teams ein Personalmanager (m/w/d) gesucht.

Die Position

In dieser Rolle bewahren Sie stets den Überblick und übernehmen gemeinsam mit Ihrem Team die optimale Einteilung Einsatzplanung von eigenem Personal in zeitlicher und räumlicher Hinsicht. Bei kurzfristigen Ausfällen agieren Sie flexibel und sorgen für zeitgerechten Ersatz. Sie erstellen und prüfen die Dienstpläne unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen und unternehmensinternen Rahmenbedingungen und gelten als kompetenter Ansprechpartner bei Rückfragen des Personals. Zudem verantworten Sie das Recruiting und die Einstellung des neuen Personals. Bei der Koordination von Veranstaltungen fungieren Sie als wichtiges Bindeglied zum Kunden und stellen den reibungslosen Ablauf durch Ihre Hands-on-Mentalität sicher. Abgerundet wird Ihr Aufgabenbereich durch administrative Belange wie die Verwaltung und Kontrolle von Krankenständen und Zeitaufzeichnungen.

Ihre Qualifikation

Wir wenden uns an Personen mit abgeschlossener Ausbildung und idealerweise mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung, idealerweise in der Personalbereitstellung. Führungserfahrung wäre von Vorteil. Sie verfügen über Organisationstalent sowie eine akkurate, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise. Selbst in Stresssituationen bewahren Sie den Überblick und handeln bedacht und stets Dienstleistungsorientiert. Ein versierter Umgang mit der EDV und dem MS-Office-Paket ist für Sie eine Selbstverständlichkeit.

Jahresbruttogehalt ab € 35.000,- abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Ihr Ansprechpartner

Sabrina Dirnberger
+43 664 88 67 90 89
sabrina.dirnberger@rehrl.at