Teamassistenz (m/w/d) - 2126164, Salzburg Süd

Das Unternehmen

Unser Kunde, ein sehr erfolgreiches und global ausgerichtetes Unternehmen, zeichnet sich durch seine ausgezeichnete Reputation, hochwertiges und internationales Kundenklientel aus. Wir besetzen ab sofort am Standort Salzburg Süd die Position Teamassistenz (m/w/d).

Die Position

Eingebunden in ein international ausgerichtetes Team übernehmen Sie in dieser Funktion allgemeine administrative, organisatorische und auch inhaltliche Aufgaben. Das gut eingespielte Assistenzteam unterstützen Sie hinsichtlich Reiseorganisation, Terminkoordination, Planung von Veranstaltungen sowie bei allgemein anfallenden Office-Tätigkeiten. Dank Ihres akkuraten und eigenständigen Arbeitsstils und Ihrer Organisationsstärke fungieren Sie als wichtige Stütze und zentraler Dreh- und Angelpunkt im Back Office.

Ihre Qualifikation

Für diese Position wenden wir uns an Personen mit abgeschlossener kaufmännischer Ausbildung und erster Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position. Sie punkten mit Ihren versierten MS-Office- und ausgezeichneten Englischkenntnissen. Persönlich überzeugen Sie durch Ihre Dienstleistungsorientierung und Einsatzbereitschaft. Es erwartet Sie eine interessante und vielfältig angelegte Position in einem höchst erfolgreichen Unternehmen.

Monatsbruttogehalt ab € 2.000,-- abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung

Ihr Ansprechpartner

Pia Rehrl
+43 664 96 43 493
pia.rehrl@rehrl.at