



Organisationstalent inkl. Disposition (m/w/d) - 2226237, Salzburg Stadt

Das Unternehmen

Mitreißende Geschichten voller Abenteuer und Spannung, sowie eine grenzenlose Leidenschaft fürs Detail sind Schlagwörter die unserem Kunden das gewisse Extra verleihen. Für unseren Auftraggeber ein etabliertes Unternehmen in der Film- und Fernsehproduktion mit Sitz in Salzburg, verstärken wir das Team um ein Organisationstalent inkl. Personaldisposition (m/w/d).

Die Position

In dieser abwechslungsreichen und langfristig ausgerichteten Position sind Sie für einen breiten und vielseitigen Aufgabenbereich zuständig. Dank Ihrer offenen, kommunikativen und genauen Persönlichkeit bereitet es Ihnen Freude eine Schnittstellenfunktion im Unternehmen einzunehmen. Neben der Telefonzentrale fungieren Sie als Ansprechpartner*in für die Buchhaltung und unterstützen dabei den internen sowie externen Rechnungsflow (z.B.: Kontrolle, Fakturierung, Unterschriftenweg) und übernehmen zudem die interne Postverteilung. Mit Ihrem Organisationsgeschick und Ihrer Einsatzfreude teilen Sie die Filmteams ein und sorgen für einen reibungslosen Ablauf. Sie übernehmen allgemeine kaufmännische Tätigkeiten, wie das Bürobestellwesen und bei Bedarf im Filmproduktionsprozess. Es erwartet Sie eine spannende, herausfordernde Tätigkeit in einem kollegialen Umfeld.

Ihre Qualifikation

Wir wenden uns an engagierte und motivierte Persönlichkeiten mit erstem Bezug zur Filmbranche oder großem Interesse sich dahingehend zu entwickeln. Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie über erste Berufserfahrung im Office Management oder in einer ähnlichen Position. Sehr gute Deutsch und MS-Office Kenntnisse (im speziellen Excel) sind für diese Position Voraussetzung. Sie arbeiten gerne mit unterschiedlichen Persönlichkeiten und verfügen über einen genauen, strukturierten und selbständigen Arbeitsstil. Zudem fällt es Ihnen leicht, auch in stressigen Situationen einen kühlen Kopf zu bewahren. Sie arbeiten sich gerne in neue Bereiche ein und schaffen es, durch Ihr ausgeglichenes Wesen, als Bindeglied im Unternehmen zu fungieren. Die Position bietet die Möglichkeit je nach persönlichem Interesse, dass Tätigkeitsprofil weiterzuentwickeln (z.B. Social Media).

Jahresbruttogehalt ab € 39.000,- abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Ihr Ansprechpartner

Vanessa Kutil
+43 664 88 67 9088
vanessa.kutil@rehrl.at