



Mitarbeiter IT-Administration (m/w/d) - 2112176, Salzburg Süd

Das Unternehmen

Unser Kunde, ein traditionsreiches und familiengeführtes Großhandelsunternehmen mit langjähriger Firmengeschichte verstärkt sein IT-Team in Salzburg Süd um einen Mitarbeiter in der IT-Administration (m/w/d).

Die Position

Das Tätigkeitsfeld in dieser Position ist bewusst breit ausgerichtet und eröffnet Ihnen die Möglichkeit Einblick in unterschiedlichste IT-Themengebiete zu erhalten. Gemeinsam mit Ihren Teamkollegen installieren, administrieren und überwachen Sie kontinuierlich die IT-Infrastruktur und widmen sich im Tagesgeschäft auch dem Support und der Störungsbehebung. Neben den Hauptbereichen der Client-, Server- und Netzwerkinfrastruktur betreuen Sie auch weitere IT-Themengebiete. Nicht zuletzt übernehmen Sie die Unterstützung und Betreuung von Mitarbeitern bei Hardware- und Softwareproblemen. Die Erstellung von Handbüchern sowie Schulungen der Anwender runden Ihren Tätigkeitsbereich ab.

Ihre Qualifikation

Wir wenden uns an engagierte Personen mit einer abgeschlossenen IT-technischen Ausbildung (Lehre, HTL oder vergleichbar) und erster Berufserfahrung im Bereich IT Administration oder im Support. Ein solides Verständnis für Netzwerktechnik sowie Windows Client- und Serverbetriebssysteme wird erwartet. Als Persönlichkeit überzeugen Sie unseren Kunden durch eine positive Grundeinstellung, Flexibilität und Teamorientierung. Sie kommunizieren gerne und verfügen über eine analytische, lösungsorientierte Herangehensweise an Problemstellungen. Es erwarten Sie eine herausfordernde Aufgabe in einem stabilen Unternehmensumfeld sowie umfangreiche Einschulungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Jahresbruttogehalt ab € 50.000.- abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung.

Ihr Ansprechpartner

Christian Brandstätter
+43 664 88 67 90 87
christian.brandstaetter@rehrl.at